**Procedura funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 1 w Wągrowcu w stanie zagrożenia epidemicznego, w przypadku realizacji zajęć w formie hybrydowej (mieszanej) lub zdalnej obowiązująca w roku szkolnym 2020/2021 r.**

**§ 1**

1. W Szkole Podstawowej nr 1 w Wągrowcu, w roku szkolnym 2020/2021, w ogłoszonym przez dyrektora terminie prowadzone jest nauczanie na odległość.
2. Nauczyciele zobowiązani są do świadczenia pracy w zmienionych warunkach, wykorzystując metody i techniki pracy zdalnej.
3. Uczniowie mają obowiązek systematycznego uczestniczenia w zajęciach, które szkoła organizuje zdalnie.

**§ 2**

1. Nauczyciele wszystkich przedmiotów dostosowują programy nauczania do nauczania zdalnego.
2. Podstawową formą komunikowania się szkoły z uczniami i ich rodzicami jest  
   e-dziennik Uonet+ oraz G-Suite - pakiet bezpłatnych narzędzi usług dostępnych w chmurze Google, w szczególności Classroom, Meet, G-mail. Każdy uczeń w szkole otrzymał login i hasło, które pozwalają na stronie google.pl zalogować się do chmury, a następnie wejść do Clasroomu i zapisać się poprzez podanie kodu zajęć (czynność jednorazowa dla danych zajęć) na odpowiednie zajęcia lekcyjne. Każde zajęcia edukacyjne utworzone w Classroom mają swój unikalny link do Meeta, który umożliwia prowadzenie lekcji w czasie rzeczywistym.
3. Zdalne nauczanie realizowane jest w formie online w czasie rzeczywistym (nauczanie synchroniczne za pomocą narzędzi: Classroomm, Meet), zgodnym z planem lekcji oraz w formie indywidualnej pracy ucznia pod kierunkiem nauczyciela (nauczanie asynchroniczne narzędzie Classroom) zgodnie z planem lekcji.
4. Jeśli zdalne nauczanie jest realizowane poprzez przekazywanie uczniom tematów do pracy samodzielnej (nauczanie asynchroniczne), wymaga to niezbędnych wskazówek do przesłanych zadań oraz wskazania dodatkowych źródeł informacji. Materiały przesłane przez nauczycieli do samodzielnej pracy ucznia mogą mieć formę zadań z załączonymi wskazówkami, adresu internetowego pod którym znajduje się polecany materiał, film lub prezentacja (w tym opracowana przez nauczyciela).
5. Potwierdzeniem zrealizowanych lekcji jest wpisany do e-dziennika Uonet+ temat zajęć z zaznaczoną formą realizacji (np. online, samodzielna praca uczniów).
6. Zgodnie z planem lekcji nauczyciel jest do dyspozycji uczniów online, na każdej realizowanej synchronicznie lub asynchronicznie lekcji przez 45 min.
7. Edukacja wczesnoszkolna prowadzi nauczanie zdalne synchroniczne nie dłużej niż 2 godziny lekcyjne dziennie. Pozostała część odbywa się asynchronicznie. Część synchroniczna i asynchroniczna odbywa się zgodnie z planem lekcji. Uczniowie w danym dniu potwierdzają obecność w strumieniu na platformie Classroom na zajęciach edukacji wczesnoszkolnej jeden raz (na początku pierwszej lekcji). Na lekcjach informatyki, języka angielskiego i religii potwierdzają swoją obecność w strumieniu. na platformie Classroom na każdych z wymienionych zajęć. Obecność potwierdza się przez wpisanie imienia i nazwiska w strumieniu danych zajęć edukacyjnych.
8. Jeśli nauczyciel ma w planie lekcji z danym oddziałem 1 godzinę tygodniowo -prowadzi ją online w czasie rzeczywistym do 30 min. Pozostały czas trwania lekcji nauczyciel jest do dyspozycji uczniów online, udziela im indywidualnych konsultacji z własnej inicjatywy lub na ich prośbę.
9. Uczniowie klas IV-VIII potwierdzają swoją obecność w strumieniu na platformie Classroom, na każdych zajęciach edukacyjnych na początku tych zajęć, zgodnie z planem lekcji podczas nauczania synchronicznego i asynchronicznego. Obecność potwierdza się przez wpisanie imienia i nazwiska w strumieniu zajęć edukacyjnych.
10. Jeśli nauczyciel ma w planie lekcji z danym oddziałem 2 godziny tygodniowo, to prowadzi 1 lekcję online do 30 min w czasie rzeczywistym, a drugą uczniowie realizują na podstawie materiałów przesłanych przez nauczyciela, zgodnie z planem lekcji.
11. Jeśli nauczyciel ma w planie lekcji z danym oddziałem 3 godziny tygodniowo, to  realizuje 2 lekcje online, każdą do 30 min, a trzecią uczniowie realizują na podstawie materiałów przesłanych przez nauczyciela, zgodnie z planem lekcji. Nauczyciel jest do dyspozycji uczniów online na każdej lekcji (synchronicznej i asynchronicznej) przez 45 min, zgodnie z planem lekcji.
12. Jeśli nauczyciel ma w planie lekcji z danym oddziałem 4 godziny tygodniowo, to realizuje 3 lekcje online, każda do 30 min, a czwartą uczniowie realizują na podstawie materiałów przesłanych przez nauczyciela, zgodnie z planem lekcji. Nauczyciel jest do dyspozycji uczniów online na każdej lekcji (synchronicznej i asynchronicznej) przez 45 min, zgodnie z planem lekcji.
13. Jeśli nauczyciel ma w planie lekcji z danym oddziałem 5 godzin tygodniowo, to w tygodniu realizuje 4 lekcje online, każda do 30 min, a piątą uczniowie realizują na podstawie materiałów przesłanych przez nauczyciela, zgodnie z planem lekcji. Nauczyciel jest do dyspozycji uczniów online na każdej lekcji (synchronicznej i asynchronicznej) przez 45 min, zgodnie z planem lekcji.
14. Dzienna liczba lekcji online (synchronicznych) dla danego oddziału w czasie rzeczywistym nie powinna przekraczać 6, a w tygodniu 25.
15. Nagrywanie zajęć przez uczniów może mieć miejsce wyłącznie za zgodą prowadzącego nauczyciela.
16. Plan lekcji w nauczaniu zdalnym (rozplanowanie lekcji prowadzonych synchronicznie i asynchronicznie) przygotowuje wychowawca klasy, zgodnie z planem lekcji realizowanym stacjonarnie.
17. Nie należy planować zajęć online w czasie przewidzianym w planie lekcji na inny przedmiot.
18. Nauczyciele informują uczniów o planowanych sprawdzianach i klasówkach zgodnie z postanowieniami statutu szkoły (termin wpisuje do e-dziennika Uonet+).
19. Nauczyciele zobowiązani są do systematycznej kontroli postępów uczniów w nauce w formie dostosowanej do zdalnego nauczania i wynikającej ze specyfiki przedmiotu, zgodnie ze statutem szkoły.
20. Uczniowie informowani są o zakresie materiału programowego i zasadach oceniania na pierwszej lekcji zdalnego nauczania danych zajęć edukacyjnych.
21. Problemy uczniów w nauce, zastrzeżenia dotyczące frekwencji na zajęciach lub inne zauważone przez nauczycieli niepojące sprawy należy pilnie zgłaszać do wychowawcy, który po analizie decyduje o potrzebie poinformowania o sprawie rodziców, dyrekcję szkoły, pedagoga czy psychologa.

§ 3

1. Wszystkie zajęcia pozalekcyjne odbywają się według zasad przedstawionych w § 2.
2. Praca zdalna pedagoga, psychologa, logopedy prowadzona jest zgodnie z godzinami pracy stacjonarnej.

§ 4

1. Posiedzenia Rady Pedagogicznej i zespołów przedmiotowych i zadaniowych Rady odbywają się w formie zdalnej.

§ 5

1. Nauczyciele realizujący nauczanie zdalne mogą:
2. przychodzić do szkoły i korzystać z komputerów znajdujących się w salach lekcyjnych, jeśli nie znajdują się w kwarantannie,
3. wypożyczyć sprzęt komputerowy ze szkoły do domu,
4. korzystać w domu ze sprzętu własnego.
5. Wychowawcy klas zobowiązani są do rozpoznania potrzeb swoich uczniów w zakresie zaopatrzenia w sprzęt komputerowy. W przypadku braku swobodnego dostępu ucznia do komputera w domu w czasie lekcji online, istnieje możliwość wypożyczenia laptopa z zasobów szkolnych. Za organizację pomocy uczniom w tym zakresie odpowiada wychowawca, pedagog i dyrektor. Rejestr wypożyczonego sprzętu prowadzi sekretariat.

§ 6

1. W czasie zdalnego nauczania bieżący kontakt szkoły z Rodzicami uczniów odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną Classroom, G-mail, Meet lub telefonicznie przez sekretariat.
2. Rodzice uczniów proszeni są o pozostawanie z wychowawcami w bieżącym kontakcie.
3. Zebrania z Rodzicami uczniów organizowane są w formie zdalnej w terminach podanych w kalendarzu roku szkolnego – narzędzie Meet.

§ 7

1. Rodzice, uczniowie i nauczyciele zobowiązani są do bieżącego sprawdzania informacji przekazywanej poprzez e-dziennik i platformę G-Suite.
2. Podaje się procedurę logowania do Classroom (na komputer i telefon komórkowy)- załącznik 1

§ 8

1. Nauczyciele podczas nauki stacjonarnej wykorzystują elementy nauczania zdalnego, w szczególności narzędzie Classroom. Warunkiem niezbędnym prawidłowego przebiegu nauczania zdalnego jest przeszkolenie nauczycieli w zakresie używania narzędzi G-Suite.
2. Forma pracy sekretariatu szkolnego podczas ogłoszonego przez dyrektora szkoły nauczania hybrydowego lub zdalnego zostanie dostosowana do sytuacji i podana do wiadomości na stronie internetowej szkoły.