**Regulamin stołówki szkolnej**

**Szkoły Podstawowej nr 1 w Wągrowcu**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej.
2. Stołówka szkolna funkcjonuje w dni nauki szkolnej od następnego dnia po inauguracji roku szkolnego, natomiast kończy wydawanie obiadów 1 dzień przed zakończeniem nauki w danym roku szkolnym. Wydawanie obiadów odbywa się przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw świątecznych, ferii oraz dni wyznaczonych jako wolne od nauki.
3. Posiłki wydawanie są w godzinach 11:30 – 13:45.

**§ 2**

**Uprawnienia do korzystania ze stołówki**

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
2. uczniowie Szkoły Podstawowej nr 1 w Wągrowcu po podpisaniu umowy o korzystaniu z obiadów na dany rok szkolny,
3. uczniowie Szkoły Podstawowej nr 4 w Wągrowcu uczęszczający do budynku Szkoły Podstawowej nr 1 w Wągrowcu po podpisaniu umowy o korzystaniu z obiadów na dany rok szkolny,
4. pracownicy pedagogiczni,
5. pracownicy niepedagogiczni.

**§ 3**

**Ustalenie wysokości opłat za posiłki**

1. Wysokość opłat za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Organem Prowadzącym.

Wysokość opłat za posiłki szkolne:

1. dla uczniów ustala się w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku,
2. dla personelu pedagogicznego ustala się w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku plus koszty utrzymania stołówki,
3. dla personelu niepedagogicznego ustala się w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku plus koszty utrzymania stołówki plus 8% VAT.
4. Wysokość opłat za obiady szkolne w stołówce wynosi:
5. jeden posiłek dla ucznia – opłata 5,00 zł,
6. jeden posiłek dla personelu pedagogicznego – opłata 10,00 zł,
7. jeden posiłek dla personelu niepedagogicznego – opłata 10,80zł.

**§ 4**

**Wnoszenie opłat za posiłki**

1. Wpłatę za wyżywienie wnosi się za cały miesiąc z góry, **do 10. roboczego dnia każdego miesiąca,** za który opłata jest wnoszona.
2. Informację o wysokości opłat pozyskuje się i opłaty za wyżywienie dokonuje się u intendenta Szkoły od poniedziałku do piątku godz. 7:00- 14:00 lub pod nr tel. 603 313 160.

**§ 5**

**Zwroty za niewykorzystane obiady**

1. Ustalenia dotyczące zwrotów:
2. W przypadku nieobecności z powodu nagłej choroby lub zdarzeń losowych należy ten fakt zgłosić osobiście u intendentki **najpóźniej do godz. 10:00 -** za ten dzień nieobecności zwrotu za wyżywienie nie ma. Odpis obowiązuje od kolejnego dnia nieobecności.
3. Wszystkie zgłoszone nieobecności będą zwracane w formie odpisu z należności do zapłaty za kolejny miesiąc. W przypadku braku kontynuacji żywienia (rozwiązanie umowy, koniec roku kalendarzowego oraz koniec umowy) w kolejnym miesiącu kwota podlega zwrotowi. W przypadku braku zgłoszenia rezygnacji z wyżywienia w stołówce szkolnej kwota nie podlega zwrotowi.
4. **W przypadku nieuzasadnionej lub niezgłoszonej nieobecności na posiłku uiszczona z góry opłata za niewykorzystany obiad nie podlega zwrotowi.**
5. Rezygnację z korzystania ze stołówki szkolnej należy zgłosić pisemnie u intendentki Szkoły.

**§ 6**

**Zasady zachowania w stołówce**

1. Uczniowie powinni:
2. stosować się do poleceń nauczycieli dyżurujących, intendenta oraz personelu stołówki,
3. spokojnie poruszać się po stołówce szkolnej, dbając o bezpieczeństwo własne i innych,
4. zachować porządek przy odbiorze dania oraz przy oddawaniu naczyń (do okienka podchodzić kolejno, bez przepychania),
5. zachowywać się cicho i kulturalnie,
6. zachować porządek podczas spożywania posiłku (odnieść talerze, zostawić czyste miejsce na stoliku i pod nim, zasunąć krzesło),
7. dbać o wyposażenie Szkoły,
8. po skończonym posiłku opuścić stołówkę.
9. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzic.
10. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom niespożywającym posiłku.
11. Zabronione jest wnoszenie do stołówki okryć wierzchnich oraz wszelkich naczyń, sztućców i innych rzeczy pochodzenia obcego.
12. Nad bezpieczeństwem uczniów korzystających ze stołówki szkolnej czuwają nauczyciele dyżurujący.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. We wszystkich sprawach związanych organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 w Wągrowcu.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje Dyrektor Szkoły.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1września 2020 roku.