**KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE NA ODLEGŁOŚĆ**

**§ 1**

**Klasyfikowanie i promowanie**

1. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w statucie Szkoły Podstawowej nr 1 z uwzględnieniem przepisów załącznika do statutu dotyczącego klasyfikowania i promowania na odległość- aneks z 26 maja 2020 roku.
2. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani na 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej (tj. do dnia 5 czerwca) poinformować ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych rocznych ocenach lub nieklasyfikowaniu z zajęć edukacyjnych, a wychowawcy klas o przewidywanej rocznej ocenie zachowania poprzez wpis do dziennika elektronicznego w kolumnie „ocena przewidywana”.
3. Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej są zobowiązani na 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej (tj. do dnia 5 czerwca) zapoznać rodziców/prawnych opiekunów z oceną opisową lub poinformować o nieklasyfikowaniu ucznia z zajęć edukacyjnych.
4. Potwierdzeniem zapoznania się z proponowanymi ocenami rocznymi i oceną opisową jest odebranie przez rodzica wiadomości wysłanej najpóźniej do dnia 5 czerwca br. przez wychowawcę klasy dotyczącej wystawienia ocen, a w klasach 1 - 3 oceny opisowej.
5. O zagrożeniu oceną niedostateczną nauczyciele uczący danego przedmiotu informują rodziców/prawnych opiekunów poprzez pocztę w dzienniku elektronicznym do dnia 10 maja br.
6. Potwierdzeniem zapoznania się z informacją o zagrożeniu jest odebranie przez rodzica wiadomości.
7. Przy wystawianiu oceny rocznej z przedmiotu bierze się pod uwagę:

1) ocenę śródroczną,

2) oceny bieżące z II półrocza przed zawieszeniem zajęć,

3) oceny uzyskane w czasie nauki na odległość za okres od 25.03.2020r. do czasu jego zakończenia,

1. Przy wystawianiu oceny rocznej z zachowania bierze się pod uwagę:

1) ocenę z zachowania uzyskaną w II półroczu do czasu zawieszenia zajęć;

2) systematyczność i sumienność wywiązywania się z obowiązku szkolnego w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówek oświatowych – przy czym poprzez potwierdzenie spełnienia obowiązku szkolnego rozumie się w tym przypadku logowanie się na kontach wskazanych przez nauczyciela lub dyrektora oraz wymianę z nauczycielem informacji dotyczących sposobu wykonywania zadań zleconych przez nauczyciela;

3) uczciwość w wykonywaniu zadań zleconych przez nauczyciela; w szczególności nie jest dopuszczalne kopiowanie prac,

4) terminowość w wywiązywaniu się z zadań;

5) współpracę w zespołach zadaniowych;

6) aktywność na zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;

7) kulturę osobistą ucznia.

**§ 2**

**Procedura podwyższania ocen przewidywanych w trakcie kształcenia na odległość**

1. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych o stopień wskazany we wniosku.
2. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
3. uczeń systematycznie i terminowo wykonywał obowiązkowe zadania – w czasie całego II półrocza;
4. uczeń przystępował do wszystkich form sprawdzania wiedzy – w czasie II półrocza;
5. korzystał ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy.
6. W celu podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej, w ciągu 2 dni od poinformowania o ocenach przewidywanych, uczeń lub jego rodzice zwracają się za pośrednictwem dziennika elektronicznego z wnioskiem do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych (maksymalnie o jeden stopień).

Nauczyciel sprawdza, czy uczeń spełnia warunki wymienione w **§**2 pkt 2 i powiadamia o możliwości ubiegania się o ocenę wyższą poprzez dziennik elektroniczny rodzica/opiekuna prawnego ucznia.

1. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny z zachowania o stopień wskazany we wniosku.
2. Warunkiem ubiegania się o ocenę wyższą z zachowania niż przewidywana jest akceptacja wychowawcy klasy, który w porozumieniu z nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami przeanalizuje ponownie zachowanie dziecka.

**§ 3**

**Procedury określające warunki i sposób przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny w okresie ograniczania funkcjonowania jednostek systemu oświaty.**

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na wniosek rodzica – wniosek powinien być przesłany przez e-dziennik lub drogą e-mailową na adres szkoły:  
   adres e-mail: szkola1@sp1.wagrowiec.eu, a w przypadku braku takiej możliwości w wersji papierowej złożony w sekretariacie szkoły.
2. Dyrektor szkoły w korespondencji e-mailowej uzgadnia datę i godzinę egzaminu klasyfikacyjnego

i potwierdza fakt przyjęcia terminu do wiadomości rodziców ucznia.

1. Nauczyciel przygotowuje informację na temat zakresu podstawy programowej, jakiej dotyczy egzamin i przesyła drogą elektroniczną rodzicom/opiekunom/uczniowi poprzez dziennik elektroniczny lub oficjalną drogą e-mailową.
2. Egzamin przeprowadzany jest za zgodą rodzica/opiekuna na terenie szkoły.
3. W przypadku braku możliwości przystąpienia do egzaminu ze względu na stan zdrowia uczeń informuje o tym dyrektora szkoły, przesyłając skan zaświadczenia lekarskiego pod wskazany adres mailowy.
4. Dyrektor szkoły uzgadnia dodatkowy termin egzaminu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zadania rozwiązywane przez ucznia w czasie egzaminu klasyfikacyjnego stanowią załącznik do arkusza ocen ucznia jak również podlegają archiwizacji.
6. Procedury przeprowadzania egzaminów poprawkowych są analogiczne do egzaminu klasyfikacyjnego, jednakże egzamin odbywa się w innym terminie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. W przypadku zastrzeżenia rodziców lub ucznia co do zgodności z prawem i procedurą wystawiania oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub oceny klasyfikacyjnej z zachowania rodzic lub uczeń ma prawo w ciągu dwóch dni od klasyfikacji, tj. do 21 czerwca w formie elektronicznej – e-mailowej zgłosić swoje zastrzeżenia.
8. Dyrektor sprawdza, czy ocena została wystawiona zgodnie z prawem – trybem ustalania oceny,

a w przypadku stwierdzenia naruszeń formalnych, powołuje komisję do przeprowadzenia na terenie szkoły za zgodą rodzica/opiekuna sprawdzianu, w celu ustalenia właściwej oceny z zajęć edukacyjnych.

1. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do oceny z zachowania powołana przez dyrektora komisja ustala właściwą ocenę klasyfikacyjną z zachowania.