

REGULAMIN RADY RODZICÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Rada Rodziców jest niezależnym, samorządnym przedstawicielstwem rodziców uczniów Szkoły Podstawowej nr 1 w Wągrowcu.
2. Rada Rodziców jest społecznym organem Szkoły Podstawowej działającym na podstawie art. 53 i 54 ustawy o systemie oświaty, (Dz. U. z 2004r nr 256 poz. 2572 z późniejszych zmian) odpowiednich przepisów Karty Nauczyciela oraz postanowień Statutu Szkoły Podstawowej i niniejszego regulaminu.

§ 2 Cele i zadania Rady Rodziców

Do podstawowych celów i zadań Rady Rodziców należy występowanie do Rady Pedagogicznej i dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Wągrowcu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły Podstawowej nr 1 w szczególności:

1. pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji statutowych celów i zadań Szkoły Podstawowej nr 1;
2. inicjowanie i prowadzenie wszelkich działań sprzyjających partnerskim kontaktom pomiędzy rodzicami a nauczycielami, opartymi na wzajemnym szacunku, otwartości, zaufaniu i wspólnej trosce o dobro uczniów;
3. opiniowanie i wnioskowanie w sprawie Programu Wychowawczego Szkoły Podstawowej nr 1
4. wnioskowanie do dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Wągrowcu - na podst. art. 6a ust.1 pkt. 5 Karty Nauczyciela - o dokonanie oceny pracy każdego zatrudnionego w Szkole Podstawowej nr 1 nauczyciela;
5. sporządzanie i przedstawienie opinii przy dokonywaniu przez dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu - zgodnie z art. 9c ust. 6 i 7 Karty Nauczyciela;
6. przygotowanie i przeprowadzanie wyborów przedstawicieli rodziców do Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 1,
7. przygotowanie i przeprowadzanie wyboru przedstawiciela rodziców do udziału w pracach komisji konkursowej powoływanej przez organ prowadzący w celu przeprowadzania konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1;
8. ochrona zbiorowych praw rodziców i zapewnienie im rzeczywistego wpływu na działalność Szkoły Podstawowej nr 1 oraz partnerskiego, podmiotowego traktowania przez pozostałe organa Szkoły Podstawowej nr 1;
9. gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł i ustalanie zasad ich wydatkowania;
10. pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy Szkoły Podstawowej nr 1;
11. współpraca ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy;
12. udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w Szkole Podstawowej nr 1;
13. podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla potrzeb szkoły, zwłaszcza na działalność opiekuńczo-wychowawczą.

§ 3 Skład i struktura organów Rady Rodziców oraz sposób ich powoływania

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców jest zebranie rodziców klasy.

2. Zebranie rodziców poszczególnych klas wybiera spośród siebie Radę Klasową Rodziców, która składa się z trzech osób: przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.
3. Radę Rodziców tworzą przedstawiciele Rad Oddziałowych, wybrani na tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
4. Organem przedstawicielskim i wykonawczym Rady Rodziców jest Prezydium Rady Rodziców
5. Organem kontrolującym prawidłowość działania Rady Rodziców jest Komisja Rewizyjna.
6. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi trzy osoby: przewodniczący, wiceprzewodniczący i sekretarz.
7. Przewodniczącego Rady Rodziców oraz pozostałych członków Prezydium Rady Rodziców i członków Komisji Rewizyjnej wybiera zgromadzenie ogólne Rady Rodziców na pierwszym zebraniu rozpoczynającym kadencję, w głosowaniu tajnym, po uzyskaniu aprobaty 51% uprawnionych.
8. Pisemne zawiadomienie o dniu, godzinie i porządku zgromadzenia ogólnego Rady Rodziców przekazuje dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 - poprzez właściwych uczniów- członkom Rad Klasowych Rodziców na 7 dni przed planowanym terminem zgromadzenia.
9. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 może brać udział - na zaproszenie przewodniczącego Rady Rodziców - z głosem doradczym w posiedzeniach plenarnych Rady Rodziców i Prezydium Rady Rodziców.

§ 4 Tryb i zakres działania organów Rady Rodziców

1. Kadencja Prezydium Rady Rodziców trwa jeden rok.
2. Zakres i tryb działania Rad Klasowych Rodziców:
 - współdziałanie z rodzicami i włączenie ich do realizacji zadań, zgodnie z własnym planem pracy
 - współdziałanie z Prezydium Rady Rodziców w celu realizacji planu pracy tego organu
 - zwoływanie zebrań klasowych rodziców w uzasadnionych wypadkach, a także na wniosek wychowawcy klasy;
 - składanie sprawozdań ze swojej działalności w zakresie problemów klasy oraz udziału w działalności Rady Rodziców.
3. Zakres i tryb działania Prezydium Rady Rodziców:
 - reprezentowanie Rad Rodziców;
 - bieżące kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców - realizacja planu pracy Rady Rodziców;
 - koordynowanie działalności Rad Klasowych Rodziców;
 - podejmowanie uchwał dotyczących działalności, zakresu i realizacji zadań finansowo-gospodarczych;
 - składanie sprawozdań ze swojej działalności przed Radą Rodziców.
4. Zakres i tryb działania Komisji Rewizyjnej:
 - czuwanie nad zgodnością działania poszczególnych organów Rady Rodziców z regulaminem i przepisami ogólnie obowiązującymi w działalności finansowo-gospodarczej;
 - składanie Radzie Rodziców sprawozdań z przeprowadzonych kontroli oraz wniosków pokontrolnych.

§ 5 Podejmowanie uchwał

1. Rada Rodziców i jej organy wyrażają swoje stanowisko w formie uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców, Prezydium Rady Rodziców, rad klasowych i pozostałych organów zapadają w głosowaniu jawnym, przy akceptacji 50% uprawnionych.

3. Wybory rodziców do poszczególnych organów oraz podejmowanie uchwał w sprawach personalnych odbywają się w głosowaniu tajnym.
4. Posiedzenia Rady Rodziców i innych organów są protokołowane, a protokoły podlegają zatwierdzeniu na kolejnych najbliższych zebraniach danego organu.

§ 6 Zakres kompetencji funkcyjnych członków Rady Rodziców

1. Zadaniem przewodniczącego Rady Rodziców jest:

- Kierowanie pracami Rady Rodziców
- współpraca z dyrekcją Szkoły Podstawowej nr 1, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim w dostosowaniu zadań i celów Rady Rodziców do konkretnych potrzeb szkoły;
- dokonywanie podziału zadań i obowiązków między członków Prezydium Rady Rodziców;
- współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców w celu realizacji planu pracy;
- zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców i Prezydium Rady Rodziców;
- kierowanie działalnością finansową Rady Rodziców;
- określenie zakresu zadań dla komisji problemowych;
- przekazanie uchwał, wniosków i opinii dyrektorowi Szkoły Podstawowej nr 1, Radzie Pedagogicznej i Samorządowi Uczniowskiemu;
- reprezentowanie Rady Rodziców.

1. Zadaniem sekretarza Rady Rodziców jest:

- opracowanie i realizacja harmonogramu Rady Rodziców;
- przygotowanie zebrań Prezydium Rady Rodziców;
- nadzorowanie terminowości prac Rady Rodziców;
- prowadzenie dokumentacji Rady Rodziców oraz zapewnienie jej prawidłowego przechowywania.

2. Zadaniem skarbnika Rady Rodziców jest:

- prowadzenie całokształtu działalności kasowo- finansowej Rady Rodziców zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- organizowanie - wspólnie ze skarbnikami Klasowych Rad Rodziców -wplywów finansowych na działalność Rady Rodziców;
- nadzór nad pełną i bieżącą realizacją planowych dochodów oraz prawidłowością celową i zgodną z przeznaczeniem oraz obowiązującymi przepisami realizacją wydatków;
- opracowanie - w porozumieniu z Prezydium Rad Rodziców- projektów planów finansowych i nadzór nad ich prawidłową realizacją;
- nadzór nad prawidłowością i rzetelnością prowadzenia dokumentacji księgo wofinansowej;
- sprawdzanie na bieżąco dokumentów i dowodów rachunkowo-kasowych oraz zatwierdzanie ich do wypłaty;
- składanie sprawozdań z działalności finansowo-gospodarczej oraz z wykonania planów finansowych Rady Rodziców;

3. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest:

- nadzór nad działalnością poszczególnych ogniw Rady Rodziców;
- dokonywanie raz w roku kontroli działalności poszczególnych ogniw zgodnie z regulaminem i uchwałami Rady Rodziców;
- dokonywanie raz w roku kontroli działalności finansowo- gospodarczej Rady Rodziców;

- przeprowadzanie doraźnych kontroli na wniosek przewodniczącego lub skarbnika, bądź na pisemny wniosek podpisany przez co najmniej 10 rodziców i przekazany przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej;
- składanie Radzie Rodziców rocznych sprawozdań ze swojej działalności i wnioskowanie o udzielenie lub nie udzielenie absolutorium odchodzącej Radzie Rodziców na koniec jej kadencji.

§ 7 Zasady działalności gospodarczo- finansowej Rady Rodziców

1. Działalność Rady Rodziców oparta jest na funduszach pochodzących z dobrowolnych składek rodziców, dotacji i darowizn, dochodów osiągniętych przez Radę oraz wszelkich prowizji.
2. Wysokość stawki rocznej ustalana jest corocznie przez Radę Rodziców. W przypadku, gdy do szkoły uczęszcza z rodziny więcej niż jedno dziecko, to składka rozłożona jest równomiernie na każde z nich.
2. Funduszami Rady Rodziców zarządza Prezydium Rady Rodziców, po rozpatrzeniu wniosków przy bezpośredniej współpracy z pozostałymi organami szkoły.
3. W razie prowadzenia przez Radę Rodziców działalności gospodarczej stosuje obowiązujące w tym zakresie przepisy ogólne.
4. Wydatkowanie gromadzonych funduszy musi być zgodne z celami określonymi w niniejszym regulaminie ze szczególnych uwzględnieniem działalności wychowawczej oraz opieki nad dziećmi i młodzieżą.
5. Środki finansowe Rady Rodziców są gromadzone i przechowywane na bankowym rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym.
6. Osobą upoważnioną w imieniu Prezydium Rady Rodziców do składania podpisów na bankowej karcie wzorów podpisów jest skarbnik Rady Rodziców i przewodniczący Rady Rodziców. Skarbnikiem może być również osoba delegowana przez prezydium do prowadzenia finansów Rady Rodziców.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Do podpisywania dokumentów i korespondencji w imieniu Prezydium Rady Rodziców uprawniony jest przewodniczący Rady Rodziców bądź upoważniony przez niego wiceprzewodniczący lub sekretarz.
2. W przypadku naruszania lub ograniczania uprawnień Rady Rodziców przez inny organ Szkoły Podstawowej nr 1, Prezydium Rad Rodziców, może złożyć pisemną skargę do dyrektora lub przewodniczącego Rady Szkoły Podstawowej nr 1.
3. W razie konfliktu pomiędzy Radą Rodziców, a innymi organami Szkoły Podstawowej nr 1, przewodniczący Rady Rodziców - z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony przez trzech członków Rady Rodziców - może wystąpić o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego Szkoły Podstawowej nr lub organu sprawującego nad jego działalnością nadzór pedagogiczny (tj. właściwej delegatury kuratorium oświaty)
4. Rada Rodziców może współpracować z radami rodziców i radami szkół innych szkół oraz organizacjami w stowarzyszeniach o podobnym charakterze.
5. Zmiany w regulaminie mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.