**KARTA EWALUACJI PRACY NAUCZYCIELA W ROKU SZKOLNYM 2014/2015**

**A. WYPEŁNIA NAUCZYCIEL - KOMPUTEROWO**

**Imię i nazwisko** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **podpis** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Nagrody:**

**BURMISTRZA / DYREKTORA / INNE / BRAK**

1. Doskonalenie zawodowe (od największej liczby godzin do najmniejszej):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DATA** | **NAZWA** | **LICZBA GODZIN** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Sukcesy (od najwyższych osiągnięć do najniższych ze względu na zasięg, proszę nie podawać danych personalnych ucznia jeśli wymieniamy sukcesy wychowawczo-opiekuńcze)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATA** | **NAZWA** | **ZAJĘTE MIEJSCE** | **IMIĘ I NAZWISKO UCZNIA** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4. Udokumentowana dziennikiem zajęć pozalekcyjnych liczba godzin pozalekcyjnej pracy

z uczniem - art. 42 ust. 2a KN: ……………………na……………do zrealizowania.

1. Inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=27-08-2014&qplikid=2#P2A6) - **art. 42 ust. 2 KN (oprócz wymienionych w** art. 42 ust. 2a KN), **(niektóre zajęcia/czynności określamy nie ilościowo ale jakościowo np.** : doraźne zastępstwa – pełna realizacja)

|  |  |
| --- | --- |
| **RODZAJ DZIAŁALNOŚCI** | **LICZBA GODZIN** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Realizacja podstawy programowej (proszę wypisać wszystkie uczone przez Panią/a oddziały z nazwą zajęć edukacyjnych i wpisać liczbę zrealizowanych godzin dydaktycznych w stosunku do minimalnej liczby zaplanowanej na dany rok szkolny; proszę podać przyczyny niezrealizowania w danym oddziale minimalnej liczby godzin).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ODDZIAŁ** | **ILOŚĆ ZREALIZOWANYCH GODZIN ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH** | **MINIMALNA ILOŚĆ ZAPLANOWANYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH** | **PRZYCZYNY NIEZREALIZOWANIA MINIMALNEJ ILOŚCI GODZIN ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH** | **UWAGI** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Ilość dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy ……….
2. Ilość dni nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy ……..

9. Uwagi i wnioski kierowane do dyrekcji:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**B. WYPEŁNIA DYREKTOR/WICEDYREKTOR**

Dyscyplina pracy (punktualność, dokumentacja szkolna, przestrzeganie regulaminów, poleceń, przestrzeganie bhp pracy, zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, relacje z innymi pracownikami szkoły, itp.)

**wysoka/średnia/niska**

Przestrzeganie prawa oświatowego: **bez uwag/uwagi**

Dyspozycyjność (zgodnie z przydzielonymi obowiązkami): **wysoka/średnia/niska**

Kary porządkowe i dyscyplinarne: