**KARTA EWALUACJI PRACY NAUCZYCIELA W ROKU SZKOLNYM 2017/2018**

 **A. WYPEŁNIA NAUCZYCIEL - KOMPUTEROWO**

**Imię i nazwisko** **podpis**

1. **Nagrody:**

**BURMISTRZA / DYREKTORA / INNE / BRAK**

1. Doskonalenie zawodowe (od największej liczby godzin do najmniejszej):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DATA** | **NAZWA** | **LICZBA GODZIN** |
|  |   |   |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Sukcesy (od najwyższych osiągnięć do najniższych ze względu na zasięg, proszę nie podawać danych personalnych ucznia jeśli wymieniamy sukcesy wychowawczo-opiekuńcze)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATA** | **NAZWA** | **ZAJĘTE MIEJSCE** | **IMIĘ I NAZWISKO UCZNIA** |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

1. Inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=27-08-2014&qplikid=2#P2A6)

|  |  |
| --- | --- |
| **RODZAJ DZIAŁALNOŚCI** | **LICZBA GODZIN** |
|   |   |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|   |   |

1. Realizacja podstawy programowej (proszę wypisać wszystkie uczone przez Panią/a oddziały z nazwą zajęć edukacyjnych i wpisać liczbę zrealizowanych godzin dydaktycznych, proszę podać czy zrealizowano podstawę programową wpisując TAK/NIE oraz podać przyczyny niezrealizowania w danym oddziale podstawy programowej).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ODDZIAŁ** | **NAZWA ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH** | **ILOŚĆ ZREALIZOWANYCH GODZIN ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH** | **Zrealizowano podstawę programową****TAK/NIE** | **PRZYCZYNY NIEZREALIZOWANIA PODSTAWY PROGRAMOWEJ** | **UWAGI** |
|  |  |  |  |   |   |
|  |  |  |  |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

9. Uwagi i wnioski kierowane do dyrekcji:

|  |
| --- |
|   |
|  |
|   |

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**B. WYPEŁNIA DYREKTOR/WICEDYREKTOR (co najmniej 2 osoby)**

Dyscyplina pracy (punktualność, dokumentacja szkolna, przestrzeganie regulaminów, poleceń, przestrzeganie bhp pracy, zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, relacje z innymi pracownikami szkoły, itp.)

**wysoka/średnia/niska**

Przestrzeganie prawa oświatowego: **bez uwag/uwagi**

Dyspozycyjność (zgodnie z przydzielonymi obowiązkami): **wysoka/średnia/niska**

Kary porządkowe i dyscyplinarne: