

## **Regulamin korzystania z szafek szkolnych w Gimnazjum nr 1 w Wągrowcu**

### **I. Postanowienia ogólne**

- Szafki stanowią własność szkoły.
- Uczeń nabywa prawo do korzystania z przydzielonej szafki jedynie w czasie nauki w szkole.
- Na każdej szafce znajduje się numer szafki, który przypisany jest do danego ucznia.
- Każda szafka posiada dwa klucze do użytku uczniów.
- Nie wolno samodzielnie dorabiać kluczy do szafek.
- Szafki wpisane są do księgi inwentarzowej i podlegają okresowemu spisowi z natury, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Pracownicy szkoły mają prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie dysponowania oraz użytkowania szafek szkolnych.
- Szkoła prowadzi dla celów rozliczeniowych ewidencję korzystania z szafek. Ewidencja przechowywana jest w sekretariacie.

### **II. Obowiązki szkoły**

- Szkoła zapewnia przydział szafki, konserwację i naprawę szafek.
- Wychowawca klasy tworzy listę uczniów z przydzielonymi numerami szafek i przekazuje ją pracownikowi sekretariatu.

### **III. Zadania i obowiązki użytkowników szafek.**

- Szafki szkolne mają służyć uczniom do przechowywania książek, pomocy naukowych oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia na terenie szkoły.
- Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
- Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną, powinien zadbać o jej należyte użytkowanie i poszanowanie.
- Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych jakichkolwiek substancji chemicznych lub biologicznych mogących stwarzać zagrożenie dla społeczności szkoły, w tym alkoholu, papierosów, narkotyków czy dopalaczy.
- Kategorycznie zabrania się przechowywania w szafkach środków i przedmiotów uważanych za niebezpieczne.
- Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.
- W szafkach nie należy przechowywać rzeczy wartościowych, za utratę których szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
- Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków oraz innych działań mających skutek trwały.
- Uczeń nie może zamieniać przydzielonej szafki na inną, np. z innym użytkownikiem.
- Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia i usterki szafki uczeń powinien zgłosić do sekretariatu.
- Pod koniec roku szkolnego użytkownik szafki zobowiązany jest do opróżnienia szafki ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów i oddania klucza w depozyt.

#### **IV. Klucze i zasady ich użytkowania**

- Każdy zamek posiada dwa klucze. Jeden z nich otrzymuje uczeń, drugi przechowywany jest w sekretariacie.
- Wychowawca sporządza listę uczniów z imieniem i nazwiskiem ucznia oraz numerem szafki.
- Uczeń otrzymuje klucz do szafki po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem i pisemnej akceptacji jego zapisów .
- Uczeń zwraca klucz przed zakończeniem roku szkolnego na ręce wychowawcy.
- Uczniowie kontynuujący naukę w szkole ponownie otrzymają klucz po rozpoczęciu nauki w nowym roku szkolnym.
- Uczniowie, którzy w danym roku kończą naukę w szkole zobowiązani są do zwrotu klucza najpóźniej w ostatnim tygodniu danego roku szkolnego. Uczniowie, którzy nie zwrócą klucza, będą obciążeni kosztem wymiany wkładki.
- Uczniowie przenoszący się do innej szkoły zwracają klucz przed odebraniem dokumentów.
- W przypadku zagubienia klucza lub jego uszkodzenia koszt dorobienia klucza lub wymiany wkładki ponosi rodzic lub opiekun prawny ucznia.
- Uczeń zabezpiecza swoje mienie poprzez prawidłowe zamykanie szafki, niepozostawianie klucza w zamku oraz nieudostępnianie go innym osobom.

#### **V. Przypadki szczególne**

- W przypadku kiedy znany jest sprawca zniszczenia szafki szkolnej, ponosi on całkowite koszty związane z naprawą lub zakupem nowej szafki.
- Postępowanie wyjaśniające w przypadkach szczególnych prowadzi Dyrektor Szkoły.
- W przypadku podejrzenia ucznia o posiadanie substancji odurzających Dyrektor ma prawo do komisyjnego otwarcia i wglądu do szafki. W takim przypadku sporządzany jest pisemny protokół.

#### **VI. Postanowienia końcowe**

- Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.X.2015 r.
- Uczniowie klas I – III zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.
- W przypadku nieprzestrzegania postanowień regulaminu konsekwencje wobec uczniów wyciąga Dyrektor Szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy oświatowe.