

Regulamin wypożyczania darmowych podręczników

1. Podręczniki, w tym podręczniki do zajęć języka obcego nowożytnego i materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego, są własnością organu prowadzącego szkołę i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.
2. Podręczniki, w tym podręczniki do zajęć z danego języka obcego nowożytnego i materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego, są wypożyczane uczniom szkoły na okres danego roku szkolnego.
3. Wypożyczenia podręczników dokonuje nauczyciel bibliotekarz na podstawie imiennej listy uczniów, sporządzonej przez wychowawcę klasy.
4. Podręczniki na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem bibliotekarzem, a wychowawcą klasy. Zapis ten stosuje się również do zwrotu podręczników.
5. Podręczniki są wypożyczane uczniom po podpisaniu stosownego dokumentu przez rodzica/prawnego opiekuna, potwierdzającego wypożyczenie.
6. Dokumentacja dotycząca wypożyczania podręczników przechowywana jest w bibliotece szkolnej.
7. Za zebranie od rodziców/opiekunów prawnych podpisanych dokumentów stwierdzających wypożyczenie przez syna/córkę podręczników na dany rok szkolny odpowiada nauczyciel wychowawca, a następnie przekazuje je do biblioteki szkolnej.
8. Podręczniki podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej w przypadku przeniesienia ucznia do innej szkoły lub w przypadku innych zdarzeń losowych.
9. Po zakończeniu rocznych zajęć dydaktycznych w szkole uczniowie zwracają podręczniki do biblioteki szkolnej. Uczniowie przystępujący do egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzającego lub poprawkowego zwracają podręcznik nie później niż do końca sierpnia danego roku.
10. Nadzór nad zadaniem, o którym mowa w pkt 9, realizuje wychowawca ucznia oraz nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej.
11. Podczas zwrotu podręcznika do biblioteki nauczyciele, o których mowa w pkt 10 dokonują oględzin podręcznika, określając stopień jego zużycia.
12. Uczniowie są zobowiązani do używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem, do zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny, do chronienia go przed zniszczeniem bądź zagubieniem.
13. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika rodzic/prawny jest zobowiązany poinformować o tym fakcie dyrektora szkoły poprzez złożenie pisemnej informacji w sekretariacie szkoły oraz dokonać zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika.
14. Zobowiązuje się wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców z niniejszym regulaminem.
15. Regulamin stosuje się do:
 - a) uczniów klas I gimnazjum - w roku szkolnym 2015/2016,
 - b) uczniów klas I – II gimnazjum w roku szkolnym 2016/2017.
16. Począwszy od roku szkolnego 2017/2018 regulamin ma zastosowanie do uczniów wszystkich klas szkoły.

Oświadczenie

Potwierdzam zapoznanie się z regulaminem „**Wypożyczania darmowych podręczników szkolnych dla uczniów Gimnazjum nr 1 w Wągrowcu**”. Biorę na siebie pełną odpowiedzialność finansową za wypożyczone przez córkę/syna/podopiecznego uczennicę/ucznia klasy podręczniki będące własnością organu prowadzącego Gimnazjum nr 1 w Wągrowcu .

Przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku braku zwrotu wypożyczonych podręczników lub braku zapłaty za niezwrócone bądź zniszczone podręczniki gimnazjum sprawę skieruje na drogę postępowania sądowego.

POTWIERDZAM WYPOŻYCZENIE PODRĘCZNIKÓW W ROKU SZKOLNYM

data, podpis rodzica/opiekuna prawnego